

## **آگهی تجدید مناقصه عمومی (مرحله دوم – نوبت اول)**

به موجب ابلاغ شماره ۴۹۳ مورخ ۹۹/۵/۱۵ شورای محترم اسلامی شهر مهریز، شهرداری مهریز در نظر دارد جهت تأمین نیرو (کنترل ورود و خروج شهرداری، تخلفات، تأمین مصالح، خدمات انجام فعالیت های عمرانی و ...) بصورت مدیریت پیمان از طریق برگزاری مناقصه اقدام نماید. لذا شرکتها و پیمانکاران واجدالشرايط می توانند از تاریخ آخرین چاپ آگهی به مدت ۱۰ روز و حداکثر تا تاریخ ۹۹/۷/۱ جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت و تحویل اسناد مناقصه به آدرس اینترنتی [Mehriz.ir](http://Mehriz.ir) مراجعه نمایند. آخرین زمان تحویل اسناد به دبیرخانه شهرداری ۹۹/۷/۱ می باشد.

۱- شهرداری در رد یا قبول پیشنهادات مختار می باشد.

۲- تمامی شرکت کنندگان باید مدارک و گواهینامه و صلاحیت در رشته مربوطه را دارا باشند.

۳- هزینه چاپ آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.

۴- واریز مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال بحساب جاری ۲۰۲۶۱۱۳۹۶۵ بانک تجارت شعبه مهریز بابت خرید اسناد مناقصه

۵- ضمانت نامه شرکت در مناقصه ۱/۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بصورت ضمانت نامه بانکی و یا واریز بحساب سپرده ۲۰۲۶۱۱۴۰۰۷ بانک تجارت شعبه مهریز

۶- پیمانکار باید از لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۳۷/۱۰/۲۲ علم و اطلاع داشته باشد.

۷- سایر شرایط در اسناد مناقصه ذکر گردیده است.

**امیرحمزه زارعزاده**

**شهردار مهریز**

## موضوع : آگهی تجدید مناقصه عمومی تأمین نیرو

به موجب مجوز شماره ۴۹۳ مورخ ۹۹/۵/۱۵ شورای محترم اسلامی شهر مهریز، شهرداری مهریز در نظر دارد به استناد ماده پنج آئین نامه مالی شهرداری نسبت به تأمین نیروی انسانی اموراداری و خدماتی مورد نیاز خود از طریق مناقصه عمومی با مشخصات مشروحه ذیل اقدام نماید. لذا از کلیه شرکتهای واجد شرایط تقاضا می گردد جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت و تحویل اسناد مناقصه به آدرس اینترنتی [WWW.mehriz.ir](http://WWW.mehriz.ir) مراجعه نمایند و پیشنهادات خود را در قالب پاکت الف (شامل تضمین شرکت در مناقصه) پاکت ب (شامل کلیه اسناد مناقصه و مدارک درخواستی اعلام شده) و پاکت ج (شامل برگ ارائه پیشنهاد قیمت فقط درصد حق مدیریت) به دبیرخانه شهرداری تسلیم و یا به آدرس شهرداری مهریز پست سفارشی نمایند.

### شرایط عمومی مناقصه :

۱- موضوع مناقصه : تأمین نیروی انسانی اداری (کنترل ورود و خروج شهرداری و تخلیفات ، تأمین مصالح و خدمات انجام فعالیت های عمرانی و غیره) تا سقف ۳۴ نفر در بخشهای شغلی و پستهای متفاوت به مدت یکسال شمسی از تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱ الی ۱۴۰۰/۶/۳۱.

۲- مبلغ برآورد اولیه درحد مبلغ ۲۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

۳- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱,۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که باید به یکی از صورتهای مشروحه ذیل در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

\* ضمانتنامه بانکی به نفع دستگاه مناقصه گزار که مدت اعتبار تضمین باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها باشد .  
\* چک بین بانکی تضمینی در وجه حساب شهرداری و یا فیش واریزی به حساب ۲۰۲۶۱۱۴۰۰۷ سپرده نزد بانک تجارت شعبه مهریز بنام شهرداری مهریز .

۴- اسناد مناقصه در ساعات اداری از تاریخ آخرین چاپ آگهی به مدت ۱۰ روز و حداکثر تا تاریخ ۹۹/۷/۱ ارائه و تحویل می گردد.

۵- قیمت خرید اسناد مناقصه ۵۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که می بایست به حساب جاری ۲۰۲۶۱۱۳۹۶۵ بانک تجارت شعبه مهریز بنام شهرداری مهریز واریز و رسید آن به شهرداری تحویل گردد.

۶- کلیه اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه و کلیه صفحات پیش نویس قرارداد می بایست به مهر و امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برسد.

۷- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها به دبیرخانه شهرداری، حداکثر تا ساعت ۱۴ ظهر روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۷/۱ می باشد.

۸- پیشنهادهای واصله در ساعت ۱۵ روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۷/۱ در کمیسیون معاملات بازگشایی و پس از اعلام برنده، شرکت برنده می بایست ظرف مدت هفت روز نسبت به تهیه ضمانتنامه انجام تعهدات به میزان ۱۰ درصد قیمت پیشنهادی اقدام و به شهرداری تحویل نماید. در غیر اینصورت ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی ضبط و کار به نفر دوم واگذار می گردد.

۹- شهرداری در رد و یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است .

۱۰- شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف شهرداری خواهد بود.

۱۱- به پیشنهادات ارائه شده به صورت مخدوش ، ناقص ، مشروط ، نامفهوم ، فاقد سپرده (ضمانتنامه) و فاقد تاییدیه صلاحیت درکار و همچنین پیشنهادهایی که بعد از انقضاء مهلت تعیین شده تحویل گردیده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

نام و امضاء و مهر پیشنهاد دهنده

۱۲- نفرات اول، دوم و سوم که حاضر به انعقاد قرارداد نشوند سپرده آنها به ترتیب به نفع شهرداری ضبط میگردد.

۱۳- محل فعالیت پرسنل شهر مهریز می باشد.

۱۴- ارائه ضمانتنامه شرکت در مناقصه و تصاویر تأییدیه صلاحیت کار(از اداره کار) و آخرین آگهی تغییرات شرکت که نام امضاء کنندگان مجاز در آن ذکر شده باشد و تصویر کارت ملی امضاء کنندگان مجاز و رزومه کاری شرکت (شامل مختصری از کارهای انجام شده و در دست اجرا و گواهی رضایت از دستگاههای اجرایی) الزامی است. تصاویر صلاحیت کار و آگهی تغییرات حتما باید برابر با اصل گردد.

۱۵- کلیه حق و حقوق پرسنل اعم از حقوق، اضافه کاری، حق بیمه، مالیات، بن، عیدی، پاداش، لباس، کفش، دستکش و سایر لوازم ایمنی، حق سنوات، مرخصی، حق عائله مندی، فرزند، خواربار و مسکن و سایر مزایای عرف و قانونی و مرخصی استفاده نشده سالیانه و پاداش پایان خدمت و تعطیلات رسمی و هفتگی ایام سال از جمله جمعه ها و سایر روزهای تعطیل و ... می بایست طبق قوانین و مقررات اداره کار و امور اجتماعی به نیروها پرداخت گردد.

۱۶- افزایش ناشی از حقوق و مزایای کارکنان طبق مصوبه اداره کار و امور اجتماعی قابل پرداخت میباشد.

۱۷- شرکت موظف به افتتاح حساب مشترکی به امضاء نماینده پیمانکار و نماینده کارفرما جهت پرداخت حقوق کارگران می باشد.

۱۸- در صورت ابلاغ بخشنامه تبدیل وضعیت نیروهای شرکتی به قرارداد مستقیم شهرداری، شهرداری مختار به کاهش قرارداد و یا فسخ قرارداد بصورت یکطرفه خواهد بود و برنده مناقصه هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت .

۱۹- از تعداد نیروی انسانی مورد پیشنهاد فعلا به تعداد ۳۴ نفر نیاز می باشند.

۲۰- برگ پیشنهاد قیمت فقط مقدار درصد حق مدیریت شرکت مورد قبول است و نیازی به درج قیمت نمیباشد.

۲۱- پیمانکار موظف می باشد در پایان هر ماه پس از دریافت گواهی کارکرد از کارفرما حداکثر ظرف مدت دو روز نسبت به ارائه لیست کارکرد کارگران طبق نظر شهرداری اقدام نموده که پس از تایید ناظر و کسر کسورات قانونی مبلغ تأیید شده طبق مقررات پرداخت خواهد شد. در صورت اعلام شهرداری شرکت موظف است نسبت به پرداخت حقوق و مزایای نیروهای اعزامی اقدام و سپس صورت وضعیت کارکرد و ... را جهت دریافت وجه به کارفرما ارائه نماید.

۲۲- پیمانکار متعهد می گردد که از قانون منع مداخله کارکنان مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ مطلع بوده و هرگونه مسئولیت عدم اجرای قانون متوجه پیمانکار خواهد بود .

نام و امضاء و مهر پیشنهاد دهنده

## برگ پیشنهاد قیمت جهت ارسال به کمیسیون مناقصه شهرداری مهریز

موضوع مناقصه: تأمین نیروی انسانی شماره ..... تاریخ .....

بدینوسیله این شرکت ..... به شماره ثبتی ..... به آدرس .....  
با توجه به شرایط مندرج در آگهی مناقصه عمومی و با اطلاع کامل، آمادگی دارد تأمین نیروی انسانی آن شهرداری  
را با ..... درصد(به عدد) ..... درصد (به حروف) حق مدیریت تأمین و قرارداد منعقد نماید.  
ضمناً مبلغ ..... ریال به عنوان ضمانت شرکت در مناقصه به صورت واریز نقدی / ضمانت نامه بانکی  
/اوراق مشارکت بانک مرکزی / اسناد خزانه در پاکت(الف) موجود می باشد.

نام و نام خانوادگی صاحبان مجاز شرکت و مهر و امضاء:

.....  
.....  
.....  
.....

نشانی کامل: .....

کد پستی: .....

شماره تماس: .....

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده