

بسمه تعالی

اسناد مناقصه

موضوع :

اجرای تأسیسات روشنایی در ۱- خیابان شهید منتظری (حد فاصل میدان حضرت ابوالفضل (ع) به میدان مهدیه) ۲- خیابان حافظ و ۳- خیابان شهید مدنی همراه با تأمین کلیه مصالح طبق مشخصات پیوست

مناقصه گزار : شهرداری مهریز

شرایط شرکت در مناقصه

ردیف	عنوان	ردیف	عنوان
۱	موضوع قرارداد	۲۲	تغییر در مقادیر عملیات اجرایی
۲	مبلغ قرارداد	۲۳	بازدید از محل کار
۳	نوع مناقصه	۲۴	رئیس کارگاه
۴	کارفرما	۲۵	پیش نویس قرارداد (سایر شرایط)
۵	دستگاه نظارت	۲۶	مشخصات فضای سبز موضوع پیمان
۶	دستگاه مناقصه گزار	۲۷	فرمها
۷	مدت انجام کار	۲۸	برآورد
۸	محل انجام کار	۲۹	فرم تعهد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت
۹	انصراف از شرکت در مناقصه	۳۰	برگ پیشنهاد قیمت
۱۰	تسلیم پیشنهادها		
۱۱	سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه		
۱۲	تضامین		
۱۳	نحوه تکمیل اسناد		
۱۴	بازگشایی اسناد		
۱۵	حضور پیشنهاد دهندگان		
۱۶	مالیاتها - عوارض و بیمه های تامین اجتماعی		
۱۷	الحاقیه ها و اصلاحات		
۱۸	تعیین برنده مناقصه		
۱۹	امضاء پیشنهادها		
۲۰	صراحت پیشنهادها		
۲۱	پاسخگویی به سوالات پیشنهاد دهندگان		

اسناد مناقصه

شهرداری مهریز در نظر دارد اجرای تأسیسات روشنایی در ۱- خیابان شهید منتظری (حد فاصل میدان حضرت ابوالفضل(ع) به میدان مهدیه) ۲- خیابان حافظ و ۳- خیابان شهید مدنی همراه با تأمین کلیه مصالح طبق مشخصات پیوست را از طریق مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط (شرکتهای صاحب صلاحیت) واگذار نماید. شرکت کنندگان در مناقصه بایستی موارد ذیل را رعایت نمایند:

۱- موضوع مناقصه

موضوع مناقصه عبارتست از اجرای تأسیسات روشنایی در ۱- خیابان شهید منتظری (حد فاصل میدان حضرت ابوالفضل(ع) به میدان مهدیه) ۲- خیابان حافظ و ۳- خیابان شهید مدنی همراه با تأمین کلیه مصالح طبق مشخصات پیوست و سایر شرایط و ضوابط مندرج در اسناد مناقصه و قرارداد.

۲- مبلغ قرارداد

مبلغ برآورد قرارداد بابت خدمات موضوع قرارداد و مندرجات و ضمائم آن **۱۳,۶۹۳,۳۴۸,۱۶۰ ریال** (ریال) می باشد.

۳- نوع مناقصه

مناقصه عمومی

۴- کارفرما

شهرداری مهریز

۵- دستگاه نظارت

۱- شرکت توزیع برق و ۲- واحد تأسیسات شهرداری مهریز.

۶- دستگاه مناقصه گزار

شهرداری مهریز

۷- مدت انجام کار

مدت اجرای کار ۵ ماه از تاریخ ابلاغ قرارداد میباشد.

۸- محل انجام کار

۱- خیابان شهید منتظری (حد فاصل میدان حضرت ابوالفضل(ع) به میدان مهدیه) ۲- خیابان حافظ و ۳- خیابان شهید مدنی

۹- انصراف از شرکت در مناقصه

اگر خریدار اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد نباشد، باید حداکثر ۲۴ ساعت قبل از آخرین مهلت ارائه پیشنهاد، مراتب را بصورت کتبی به واحد دبیرخانه شهرداری مهریز اعلام نماید.

۱۰- تسلیم پیشنهادها

پیشنهاددهندگان باید پیشنهادهای خود را به ریال و با رعایت مفاد دستورالعمل و به شرح مندرج در آن تکمیل و تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۱ به آدرس مهریز- میدان شهید صدوقی - شهرداری مهریز - واحد دبیرخانه تسلیم و ثبت نمایند.

۱۱- سپرده یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه

۱۱-۱) مبلغ تضمین شرکت در مناقصه **۶۸۴,۶۶۷,۴۰۸ ریال** می باشد که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر همراه با اسناد مناقصه به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

الف) ضمانت نامه بانکی به نفع کارفرما

تبصره ۱: مدت اعتبار تضمینهای فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد(ها) بوده و حداقل برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

تبصره ۲: ضمانتنامه بانکی باید از یکی از بانکهای ایران مطابق نمونه پیوست اسناد مناقصه تحصیل و تسلیم شود.

ب) واریز مبلغ فوق به حساب شماره **IR۳۶۱۷۰۰۰۰۰۳۱۰۰۰۷۴۷۸۰۰۵** به نام شهرداری مهریز نزد بانک ملی ایران.

۱۱-۲) به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده های مخدوش، سپرده های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۱-۳) تضمین شرکت در مناقصه بمنظور حصول اطمینان از اجرای مفاد پیشنهاد شرکت در مناقصه و اجرای تعهداتی است که بوسیله پیشنهاد دهنده در مورد امضای قرارداد تعهد شده است. تضمین شرکت در مناقصه برای مدت اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت امتناع پیشنهاددهنده از امضای قرارداد یا سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات در مهلت قانونی، بوسیله کارفرما ضبط و وصول خواهد شد و پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت. ضمناً قید آدرس و شماره فاکس بانک صادر کننده بر روی ضمانت نامه ضروری می باشد.

۴-۳) - سپرده و یا ضمانتنامه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه حسن انجام تعهدات بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد.

۵-۳) - سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنان در مرتبه دوم قرار گیرد نیز تا امضای قرارداد نگهداری خواهد شد و پس از آن ضمانتنامه شرکت در مناقصه شرکت کنندگان مذکور آزاد و یا هر گاه تضمینی بصورت سپرده نقدی باشد به آنها مسترد می گردد.

۱۲- تضامین

۱۲-۱) برنده مناقصه موظف است معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین اجرای تعهدات به صورت ضمانت نامه بانکی یا واریز به حساب سپرده شهرداری، تحویل شهرداری نماید. و در پایان قرارداد در صورتیکه پیمانکار به تعهدات خود عمل نموده باشد، پس از ارائه مفادحسابهای دولتی و با تأیید دستگاه نظارت، به وی مسترد می گردد.

۱۲-۲) معادل ۱۰٪ (ده درصد) از هر صورت وضعیت پیمانکار تحت عنوان سپرده حسن انجام کار، کسر و پس از ارائه کلیه مفادحسابهای دولتی و گذشت شش ماه از پایان تحویل موقت قرارداد، چنانچه نقصی در کار پیمانکار مشاهده نشود با تأیید دستگاه نظارت به وی مسترد می شود.

۱۲-۳) تضمین نفرات اول و دوم و سوم تا زمان انعقاد قرارداد و قطعیت انجام کار، نزد کارفرما نگهداری می گردد تا در صورت امتناع نفر اول جهت انعقاد قرارداد، با شرایطی که تفاوت قیمت کمتر یا برابر با میزان تضمین دریافتی باشد، تضمین نفر اول، ضبط و با نفر دوم، قرارداد منعقد می گردد و این روند برای نفر سوم نیز تکرار خواهد شد. در صورت عدم عقد قرارداد، مناقصه تجدید خواهد شد.

۱۳- نحوه تکمیل اسناد

کلیه اسناد مناقصه می بایست مهمور به مهر و امضاء پیشنهاد دهنده و در چهار پاکت الف، ب، ج و د به شرح ذیل ارائه گردد:

۱۳-۱) پاکت "الف": اصل و تصویر تضمین شرکت در مناقصه

۱۳-۲) پاکت "ب" شامل:

۱) چنانچه مناقصه گر سابقه انجام کار برای شهرداری مهریز را داشته باشد ارائه گواهی رضایت بابت انجام فعالیت های گذشته الزامی می باشد.

۲) اسناد مناقصه (دعوتنامه، شرایط اجرایی پیمان، شرایط خصوصی پیمان و نمونه قرارداد).

۳) تصویر مصدق اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات مندرج در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار و همچنین دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی تعهد آور و کپی شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل شرکت و عندالاقضاء سایر مدارک مربوطه. شایان ذکر است که موضوع اساسنامه ضرورتاً باید با موضوع مناقصه مطابقت داشته باشد.

۴) اسناد مربوط به فصل ارزیابی شرکت ها

۱۳-۳) پاکت "ج" مربوط به پیشنهاد قیمت:

برگ پیشنهاد قیمت و جدول آنالیز تفکیکی قیمتها.

۱۳-۴) پاکت "د" شامل: پاکت الف و ب و ج می باشد که باید بر روی آن نوع مناقصه، نام شرکت پیشنهاد دهنده، آدرس کامل پستی، تلفن و فاکس شرکت پیشنهاد دهنده و تاریخ، تهیه و لاک و مهر شده تحویل دبیر خانه گردد.

۱۴- بازگشایی اسناد

کمیسیون مناقصه در ساعت ۱۰:۳۰ صبح روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۲ جهت رسیدگی به پیشنهاد قیمت ها در شهرداری مهریز تشکیل می شود.

۱۵- حضور پیشنهاد دهندگان

هریک از پیشنهاد دهندگان میتوانند یک نفر نماینده جهت شرکت در جلسه بازگشایی پاکت پیشنهاد قیمت مناقصه به صورت کتبی معرفی نمایند.

۱۶- هزینه ها، مالیاتها و عوارض و بیمه تامین اجتماعی

۱- کلیه کسورات قانونی، مالیاتها، عوارض و بیمه تامین اجتماعی و بیمه های مسئولیت و هزینه درج آگهی (مرحله اول و تجدید آن) بر اساس مقررات جاری جمهوری اسلامی ایران به عهده برنده مناقصه می باشد و هنگام تحویل قطعی پیمانکار موظف است مفادحساب لازم را از ادارات مربوطه تهیه و به کارفرما ارائه نماید.

۲- کلیه هزینه های مربوط به آماده نمودن اسناد و ارائه آن به عهده مناقصه گر است. صرف نظر از اجرا و نتیجه روند ارزیابی، مناقصه گزار در هیچ زمینه ای مسئولیت پرداخت چنین هزینه هایی را نخواهد داشت.

۱۷- الحاقیه ها و اصلاحات

۱۷-۱) مناقصه گزار می تواند در هر زمان پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.

۱۷-۲) مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گران را تمدید نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.

۱۷-۳) دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، با اصلاح اسناد ارزیابی آخرین مهلت تحویل اسناد را تمدید نماید که در این صورت، کلیه اختیارات و مسئولیت های دستگاه مناقصه گزار و مناقصه گران در زمان قبلی، تا آخرین مهلت تمدید شده تغییر می یابد.

۱۷-۴) هر یک از مناقصه گران باید هنگام دریافت اسناد آدرس و تلفن تماس خود را به دبیر خانه اعلام نماید تا در صورت تغییر در اسناد اطلاع رسانی گردد.

۱۷-۵) هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند می تواند از واحد فضای سبز شهرداری مهریز تقاضای توضیح نمایند.

۱۷-۶) کارفرما می تواند در هر زمان - تا دو روز قبل از تاریخ آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهاد ها - نسبت به شرایط و اسناد مناقصه با ارسال الحاقیه هایی، تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه (ها) جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.

۱۷-۷) چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه (ها) مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت کارفرما می تواند با اعلام کتبی، آخرین روز دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

۱۷-۸) چنانچه هر یک از مناقصه گران اشتباه، ایراد یا اشکالی در اسناد مناقصه مشاهده نمودند میتوانند قبل از ارائه پیشنهاد قیمت، مراتب را کتباً به مناقصه گذار اعلام نمایند.

۱۸- تعیین برنده مناقصه

۱۸-۱) برنده مناقصه بر مبنای قیمت پیشنهادی و تشخیص کمیسیون بر اساس صرفه و صلاح شهرداری و با توجه به شرایط مندرج در اسناد مناقصه تعیین خواهد شد.

۱۸-۲) کارفرما در رد و یا قبول پیشنهادات اختیار تام دارد.

۱۸-۳) مناقصه گری که مناسب ترین قیمت را حائز شده باشد به عنوان برنده اول اعلام خواهد شد و برنده دوم در صورتی اعلام خواهد شد که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با نفر اول، کمتر از مبلغ تضمین باشد.

۱۸-۴) برنده مناقصه موظف است تا ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ نظر کمیسیون مناقصات دستگاه مناقصه گزار، با تکمیل اسناد قرارداد از جمله مهر و امضاء دفترچه پیمان و ارائه تضمین انجام تعهدات، به واحد مالی شهرداری مراجعه و نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید و در صورت عدم مراجعه و عدم تکمیل و ارائه مدارک فوق الذکر، سپرده وی به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط و از برنده دوم دعوت بعمل خواهد آمد.

۱۹- امضای پیشنهادها

۱۹-۱) پیشنهاددهنده باید کلیه اسناد مناقصه و سایر اوراق را مهر و امضا نماید و کلیه اسناد مناقصه را که از کارفرما دریافت می دارد را بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید. چنانچه تمامی اسناد ارائه شده فاقد مهر و امضا باشد و نماینده حاضر در جلسه هم نتواند آنها را مهر و امضا نماید در این صورت پیشنهاد مردود می باشد.

۱۹-۲) قیمت پیشنهادی بر روی فرم مخصوص پیشنهاد قیمت و جدول آنالیز تفکیکی قیمتها که به پیوست اسناد است، نوشته شود و از اعلام قیمت بر روی اوراق، غیر از فرم تحویل شده به پیمانکار و نیز ارائه پیشنهادهای مشروط و مخدوش خودداری شود.

تبصره: برآورد انجام شده با توجه به بهای کالا و خدمات سال ۹۷ میباشد و پیشنهاد دهندگان بایستی افزایش احتمالی بهای کالا و خدمات در سال آینده را در نظر بگیرند و در هر صورت افزایش بها در سال آتی موجب برای افزایش مبلغ قرارداد تحت هیچ عنوانی نخواهد بود.

تبصره ۲: پیشنهادها باید از هر نظر برای مدت سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

۲۰- صراحت پیشنهادات

پیشنهادها باید صریحاً و بدون قید و شرط تهیه و تسلیم گردد. به پیشنهادهای مبهم، مشروط و فاقد امضا ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین به پیشنهادهایی که بعد از انقضا مدت مقرر واصل شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد.

هر گاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان با هم تبانی کرده اند، طبق آئین نامه معاملات دولتی با آنان رفتار خواهد شد.

۲۱- پاسخگویی به سوالات پیشنهاد دهندگان

۲۱-۱) در صورتیکه در اسناد مناقصه ابهامی وجود داشته باشد، مناقصه گران بایستی سئوالات خود را بصورت کتبی، تا سه روز قبل از تحویل اسناد به دستگاه مناقصه گزار اعلام، تا رفع ابهام گردد. در غیر اینصورت به هیچ گونه اعتراضی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۱-۲) کلیه مکاتباتی که در مدت زمان فروش اسناد مناقصه تا تحویل پیشنهادات پیمانکار، بین کارفرما و پیمانکار انجام می گیرد، جزء لاینفک اسناد می باشد.

۲۲- تغییر در مقادیر عملیات اجرایی

کارفرما طبق شرایط مندرج در شرایط عمومی پیمان می تواند عملیات موضوع قرارداد را تا میزان ۲۵٪ مبلغ کل پیمان افزایش یا کاهش دهد.

۲۳- بازدید از محل کار

پیشنهاد دهنده اقرار می نماید از تمام شرایط و ضوابط موضوع مناقصه ، محل اجرای کار و ... به نحو مقتضی اطلاع حاصل نموده و هیچ موضوعی باقی نمانده است که بعداً استناد به جهل خود نماید و سپس مبادرت به پیشنهاد قیمت نموده است.

۲۴- رئیس کارگاه

برنده مناقصه ملزم به بکارگیری شخص صاحب صلاحیت با حداقل ۳سال سابقه کار مفید و مستمر به عنوان رئیس کارگاه (سرکارگر) پس از تایید کارفرما می باشد.

۲۵- سایر شرایط طبق قرارداد د می باشد که پیش نویس آن بدین شرح می باشد:

۲۶- فرم ها

فرم شماره ۱- اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات حقوقی شرکت			
نام و نشانی پیمانکار:		کد پستی:	
تلفن تماس:		دورنگار:	
پست الکترونیک: (e-mail).....سایت الکترونیک:.....			
شماره ثبت شرکت	تاریخ ثبت	سرمایه ثبت شده	سرمایه پرداخت شده
رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
مدیر عامل شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری
دارندگان حق امضاء بموجب آخرین تغییرات	ردیف	نام	سمت در شرکت
			۱
			۲
رشته و رتبه تعیین صلاحیت شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور		نوع شرکت:	
۱- رشته	رتبه	سهامی خاص <input type="checkbox"/> سهامی عام <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	
۲- رشته	رتبه	نوع مالکیت: خصوصی <input type="checkbox"/> دولتی <input type="checkbox"/>	
سهامداران اصلی و درصد سهام آنها			
همکاری با شرکتهای پیمانکاری دیگر		ردیف	نام شرکت
			درصد سهام

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایند.

مهر شرکت	۳	۲	۱	ردیف
				نام و نام خانوادگی
				سمت در شرکت
				نمونه امضاء

فرم شماره ۲- اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت مناقصه گر

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
سابقه کار: (سال)		سابقه کار: (سال)			
ردیف	نام موسسه یا سازمان	استان	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
سابقه کار: (سال)		سابقه کار: (سال)			
ردیف	نام موسسه یا سازمان	استان	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
سابقه کار: (سال)		سابقه کار: (سال)			
ردیف	نام موسسه یا سازمان	استان	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

فرم شماره ۳- تجربه و سوابق اجرایی شرکت مناقصه گر

شرح کارهای در دست اقدام و اجرا شده در ۵ سال گذشته

ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان به میلیون ریال	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

تجربه (سابقه اجرایی) مناقصه گر بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مناقصه گران لیست سوابق کاری خود را در ۵ سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند. ارائه تصویر پیمان های منعقد شده به انضمام صورت جلسات تحویل موقت یا قطعی برای ارزیابی ضروری می باشد.

فرم شماره ۴- فرم ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی شرکت مناقصه گر (حداکثر ۵ سال گذشته)

کارهای انجام شده در ۵ سال گذشته

ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان به میلیون ریال	محل اجرا	کارفرما	نام مقام مطلع در دستگاه کارفرما	تلفن مقام مطلع	نوع تأییدیه صادر شده	مدت اجرا	آدرس
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									

امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای نتایج استعلام از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته بر اساس فرم شماره ۵۴ و پرسشنامه ارزیابی خدمات پیمانکار توسط دستگاه اجرایی بر اساس فرم شماره ۶ مشخص خواهد شد.

فتوکی پیمان های منعقد شده به انضمام تأییدیه های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت نامه، تأییدیه های مهندسی ارزش و ... ارائه گردد. فرم ارزشیابی پیمانکار توسط دستگاه اجرایی طرف قرارداد برای کلیه پروژه های مورد نظر ارائه شود.

ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم:

۱. مناقصه گران می بایست جدول ذیل را به صورت خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
۲. اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.

۳. در خصوص ردیف (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروری است.
۴. در خصوص ردیف (۲) ارائه مفصلا حساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته ضروری می باشد.
۵. در خصوص ردیف (۴) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در پنج سال گذشته ضروری می باشد.
۶. منظور از درآمد ناخالص سالانه درآمد مستند به صورت وضعیت های قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
۷. منظور از دارایی های ثابت دارایی هایی است که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها است. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان دارایی های ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
۸. ارائه حداقل یکی از موارد فوق و یا تایید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد:

$$Est = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$$

$$P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول ذیل}$$

$$IF \ Est = < P \Rightarrow \text{حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه ۱۰۰ در نظر گرفته می شود.}$$

$$IF \ P < Est \Rightarrow \text{امتیاز } 100 * (P/Est)$$

فرم شماره ۵- ارزیابی توان مالی و اعتباری

ردیف	عنوان معیار	سال					عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	
۱	مبلغ مالیات سالانه بر اساس تایید اداره مالیاتی						a=
۲	مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی						b=
۳	مبلغ درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های قطعی و موقت مورد تایید کارفرمای مربوطه						c=
۴	مبلغ دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه داراییها یا دفاتر قانونی سال قبل						d=
۵	تایید اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر						e=
بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیفهای ۱ الی ۵ (A)							A=
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)							C=
امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار $100 * (A/C)$							

تذکر ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف. پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه

ب. هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده

ج. سه برابر در آمد ناخالص سالانه

د. پنج برابر دارایی های ثابت

ه. تایید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ معامله

تذکر ۲. ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکر ۳. ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیف های ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و یا بیشترین امتیاز) را دارد. همچنین ارائه اظهارنامه عملکرد مالیاتی سال ۱۳۹۶ در ارزیابی توان مالی الزامی است و مناقصه گر ملزم به ارائه آن می باشد.

فرم شماره ۶- تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار

ردیف	شرح ماشین آلات و تجهیزات	کارخانه سازنده	مدل	سال ساخت	توان / ظرفیت	تعداد	نحوه تأمین
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							

مستندات : تصاویر اسناد مالکیت، فاکتورهای خرید برای تجهیزات معرفی شده توسط مناقصه گر ارایه گردد .

فرم شماره ۷ - فهرست کادر متخصص و فنی فعال

ردیف	سمت پیش بینی شده در این پروژه	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	کل سابقه کار	سابقه مرتبط
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

مستندات این بخش عبارت است از آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی برای افراد دارای تحصیلات عالی

فرم شماره ۸ - فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار:

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت رعایت ظرفیتهای اجرایی، امضا کننده زیر متعهد می گردد در تاریخ.....برای مشارکت در مناقصه پروژه کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد به میلیون ریال	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت
۱							
۲							
۳							
۴							

چنانچه مراجع ذیصلاح ظرفیت آماده بکار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهدہ مناقصه گر بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد. در صورت اثبات خلاف واقع بودن مندرجات جدول فوق کارفرما مجاز و مخیر خواهد بود که اقدامات لازم را به نحو مقتضی و به هر نحو که صلاح بداند با مناقصه گر اعمال نماید

۲۷ - برآورد قیمت

برآورد قیمت به پیوست می باشد.

۲۸- تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این برگه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما یا مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و به عنوان پیمانکار، پیمان مربوط را امضا نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آن ها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از تضامین، مطالبات و اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانتنامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از تضامین، مطالبات و اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این که پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

ردیف	۱	۲	۳
نام و نام خانوادگی			مهر شرکت
سمت در شرکت			
امضاء			

۲۹- برگ پیشنهاد قیمت

این برگ در پاکت ج قرار داده شود

بدینوسیله اینجانب /اینجانبان امضا کنندگان ذیل به عنوان صاحبین امضاء مجاز شرکت پس از بررسی و آگاهی کامل از شرایط و ضوابط مناقصه مربوط به « اجرای تأسیسات روشنایی در ۱- خیابان شهید منتظری (حد فاصل میدان حضرت ابوالفضل (ع) به میدان مهدیه) ۲ خیابان حافظ و ۳- خیابان شهید مدنی همراه با تأمین کلیه مصالح طبق مشخصات پیوست » با پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت های ناشی از آن و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و وضعیت موجود و آگاهی از موارد زیر قیمت پیشنهادی خود را به شرح جدول ذیل اعلام می نمایم:

۱- چنانچه پیشنهاد این شرکت مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شود متعهدیم:

الف) حداکثر ظرف ۷ روز کاری از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و به همراه تضمین انجام تعهدات، تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت مقرر در پیمان کلیه امکانات لازم را آماده و تجهیز نموده و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه ارائه نمایم.

۲- تأیید می نمایم که کلیه ضوابط و اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۱- بدینوسیله موافقت و تأیید می نمایم که هرگاه این پیشنهاد مورد قبول دستگاه مناقصه گزار قرار گیرد تا موقعی که

قرارداد مربوطه تنظیم و مبادله نشده است، این پیشنهاد و ابلاغ قبولی به عنوان یک تعهد لازم الاجراء برای پیشنهاددهنده تلقی میگردد.

مبلغ برآورد اولیه	درصد پیشنهادی	مبلغ پیشنهادی به عدد	مبلغ پیشنهادی به حروف
۱۳,۶۹۳,۳۴۸,۱۶۰ ریال			

ردیف	۱	۲	۳	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی				
سمت در شرکت				
امضاء				