

آگهی مناقصه عمومی (مرحله اول - نوبت اول) واگذاری رفت و روب و جمع آوری زباله سطح شهر

به موجب مجوز شماره ۱۹۵ مورخ ۹۸/۲/۲۳ شورای محترم اسلامی شهر مهریز، شهرداری مهریز در نظر دارد نسبت به واگذاری رفت و روب و جمع آوری زباله سطح شهر را از طریق برگزاری مناقصه اقدام نماید. لذا شرکتها و پیمانکاران واجدالشرایط می توانند از تاریخ آخرین چاپ آگهی به مدت ۱۰ روز و حداکثر تا تاریخ ۹۸/۳/۱۸ جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت و تحویل اسناد مناقصه به آدرس اینترنتی Mehriz.ir مراجعه نمایند. آخرین زمان تحویل اسناد به دبیرخانه شهرداری ۹۸/۳/۱۸ می باشد.

۱- شهرداری در رد یا قبول پیشنهادات مختار می باشد.

۲- تمامی شرکت کنندگان باید مدارک و گواهینامه و صلاحیت در رشته مربوطه را دارا باشند.

۳- هزینه چاپ آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.

۴- تأمین کلیه مصالح و لوازم و نیروی انسانی بعهده پیمانکار می باشد.

۵- واریز مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال بحساب جاری ۳۱۰۰۰۰۰۲۳۶۰۰۱ بانک ملی شعبه مهریز بابت خرید اسناد مناقصه.

۶- ضمانت نامه شرکت در مناقصه ۱,۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بصورت ضمانت نامه بانکی و یا واریز بحساب ۲۰۲۶۱۱۴۰۰۷ بانک تجارت.

۷- پیمانکار باید از لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۳۷/۱۰/۲۲ علم و اطلاع داشته باشد.

۸- سایر شرایط در اسناد مناقصه ذکر گردیده است.

احمد آخوندی ابراهیم آبادی

شهردار مهریز

آگهی مناقصه رفت و روب

شهرداری مهریز در نظر دارد عملیات اجرایی پروژه خدمات شهری منطقه شامل رفت و روب و جمع آوری زباله و سایر امور مرتبط با آن را از طریق مناقصه محدود از بین شرکت‌های رتبه دار به مدت یکسال به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا ضمن تحویل مدارک مربوطه از شرکت‌های خدماتی دارای رتبه دعوت می‌شود در مناقصه با رعایت دقیق شرایط ذیل و فنی قرارداد پیوست شرکت نمایند.

۱- شرکت کنندگان باید پیشنهادات خود را در پاکتهای لاک و مهر شده تسلیم نمایند و هر پیشنهاد کامل بایستی دارای محتویات ذیل باشد:

الف) محتوی رسید نقدی یا ضمانت نامه بانکی (با اعتبار حداقل سه ماه) به مبلغ ۱,۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب جاری ۲۰۲۶۱۱۴۰۰۷ سپرده شهرداری نزد بانک تجارت که مشخصات کامل پیشنهاد دهنده در آن قید شده باشد به عنوان ضمانت شرکت در مناقصه .

ب) تکمیل و مهر و امضاء فرم مشخصات شرکت، فتوکپی مدارک ثبتی و آخرین تغییرات آن و تائید صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی و ارائه رزومه کاری مرتبط و ارائه گواهی فنی، تائید از طرف ادارات و سازمانهای طرف قرارداد با مهر و امضاء تمام صفحات و ضمائم مربوطه

ج) محتوی برگ پیشنهاد که مبلغ پیشنهادی به طور خوانا و واضح و با حروف نوشته شده به همراه سایر مدارک مربوط به موسسات به انضمام فرم شرایط شرکت در مناقصه که به امضاء رسیده باشد.

* لازم به ذکر است در صورت عدم هر یک از مراحل الف و ب از بازگشایی پاکت ج خود داری و حضور شرکت مربوطه در مناقصه مردود اعلام می‌گردد.

۲- شرکت کنندگان باید دارای پروانه اشتغال، طرح طبقه بندی مشاغل و دارای رزومه کاری، اساسنامه رسمی، گواهی صلاحیت برای انجام کار از اداره کار و امور اجتماعی باشند که دارای اعتبار حداقل ۱۸ ماهه باشد.

۳- پیمانکار بایستی توان مالی لازم جهت پرداخت حق و حقوق کارگران و سایر هزینه های مرتبط را حداقل به مدت سه ماه داشته باشد بطوریکه حق و حقوق کارگران در پایان هر ماه پرداخت گردد(عدم دریافت مطالبات از شهرداری دلیلی برای دیر کرد در پرداخت حقوق کارگران نخواهد بود).

۴- تأمین هر گونه ابزار کار و لوازم کارگری شامل بیل و کلنگ و جارو و لباس و سطل زباله سیار ویژه کارگران رفت و روب الزامی جهت اجرای قرارداد بعهد پیمانکار می‌باشد.

۵- کلیه خودروهای جمع آوری و حمل زباله بایستی بصورت رو پوشیده و پرس دار بوده و مشکل شیرابه و ریزش آن در طول مسیر از مبدأ تا محل دپوی موقت یا لندفیل تا محل دفن را نداشته باشد (در ضمن تعدادیک دستگاه خاور روبازو یک دستگاه ایسوزمخصوص حمل زباله ونیسان هایپردارازطرف شهرداری به برنده مناقصه بصورت امانت درطول مدت قرارداد واگذارمی گردد). خاور روباز جهت جمع آوری نخاله ها و ضایعات فضای سبز می باشد (شهرداری دارای دودستگاه خاور هایپردار می باشد که در صورت درخواست شرکت برنده طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری به شرکت واگذار و مبلغ اجاره از مبلغ قرارداد کسر می گردد).

تبصره: تعداد حداقل ۳۰ مخزن چرخ دار جهت جمع آوری زباله (۷۷۰ لیتری) به صورت امانت با تنظیم صورتجلسه تحویل شرکت می گردد.

۶- محلاتی که زباله آنها به صورت دستی برابر تشخیص کارفرما و تأیید ناظرین جمع آوری می گردد حد اکثر بطور یکروز در میان یک نفر کارگر با مراجعه به درب منازل جهت دریافت زباله اقدام گردد.

۷- در اجرای قرارداد استفاده از کارگران موجود در حوزه تحت پیمان دارای ضرورت ودر الویت کاری پیمانکار بوده و در صورتیکه کارگران فوق آماده همکاری نباشند پیمانکار پس از کسب مجوز از کارفرما نسبت به تامین نیروی مورد نیاز برای اجرای کار اقدام نماید.

۸- در صورتیکه نفرات اول تا سوم با حق تقدم حاضر به عقد قرارداد با شهرداری نباشند سپرده آنها به ترتیب به نفع شهرداری ضبط خواهد شد.

۹- شهرداری تعهدی در قبال استخدام و حوادث احتمالی (قصور و تقصیر) کارگران نداشته و مسئولیت کارگران تحت پوشش و مامور به خدمت متوجه پیمانکار می باشد.

۱۰- در مورد سایر موارد ذکر نشده در قرارداد مفاد و مقررات مندرج در فهرست بهاء پیمان ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- ساعات کاری کارگران پیمانکار که در امر رفت و روب جمع آوری زباله و... تحت پیمان مشغول بکار خواهند بود در هر شیفت کاری ۷/۲۰ ساعت می باشد که ساعات رفت و روب و جمع آوری توسط معاون خدمات شهری دستگاه نظارت اعلام می گردد در صورتی که غیر از این ساعت لازم به جمع آوری زباله و رفت و روب باشد پیمانکار ملزم به ارائه خدمات می باشد.

۱۲- مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: ۱۲ ماه تاریخ شروع: ۱۳۹۸/۴/۱ تاریخ خاتمه: ۱۳۹۹/۳/۳۱

تبصره: با اعلام نظر ناظر و در صورت نارضایتی از کار پیمانکار، شهرداری می تواند در هر زمانیکه تشخیص داد قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نماید.

۱۳- شرکت کنندگان در مناقصه بایستی پیشنهادات خود را حد اکثر تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه ۱۳۹۸/۳/۱۸ به دبیرخانه شهرداری تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۱۴- پیشنهادات رسیده در ساعت ۱۴:۳۰ صبح روز یکشنبه ۱۳۹۸/۳/۱۹ در محل شهرداری مهریز در هیئت عالی معاملات شهرداری باز و قرائت خواهد شد.

۱۵- به پیشنهاداتی که مبهم و مخدوش و مشروط و یا فاقد سپرده باشد و یا آن که بعد از مهلت مقرر رسیده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد و هیئت عالی معاملات در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات با توجه به آئین نامه مالی شهرداریها مختار است.

۱۶- سپرده نفرات اول تا سوم شرکت کنندگان در مناقصه تا انعقاد قرارداد با برنده در شهرداری باقی خواهد ماند و چنانچه برنده مناقصه از تاریخ کتبی ظرف مدت پنج روز حاضر به انعقاد قرارداد نشود سپرده وی به نفع شهرداری ضبط و در صورت لزوم با برندگان دوم، سوم انجام خواهد گرفت و در صورت استنکاف دوم و سوم نیز سپرده آنان ضبط خواهد شد.

۱۷- شرکت کننده بایستی دارای سابقه انجام کار در این زمینه بوده و رزومه کاری و گواهی ممهور به مهر و تأیید سازمان مربوطه مبنی بر رضایت از نحوه عملکرد خود را داخل پاکات پیشنهاد تحویل دبیر خانه نمایند.

۱۸- برنده مناقصه به هیچ وجه حق واگذاری مورد قرارداد را جزاً یا کلاً به نحو اشاعه یا بالمباشره به دیگری ندارد.

۱۹- قیمت پایه بصورت حجمی می باشد و پیمانکار باید دارای کلیه امکانات، وسایل ماشین آلات جمع آوری و دفن زباله باشد.

تبصره: رقم پیشنهادی بایستی با خط خوانا و با حروف و عدد به ریال در جای مخصوص قید گردد و مهر و امضاء مجاز شرکت مربوطه باشد.

۲۰- برنده مناقصه مکلف است ضمن رعایت کلیه قوانین و مقررات جاریه بالا خص قانون شهرداریها نسبت به استفاده از ماشین آلات و نیروهای مورد پیمان اقدام نماید.

۲۱- اقرار و اقدام به عدم شمول و ممنوعیت قانونی راجع به قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات شهرداریها و دولتی و مسئولیت ناشی از آن بعهد شرکت مربوطه می باشد.

۲۲- برنده مناقصه ملزم است بلا فاصله محل ثابتی را در محدوده شهر به عنوان دفتر شرکت با تأیید معاونت خدمات شهری یا دستگاه نظارت مهیا نموده و در اولین زمان آدرس محل مذکور را دقیقاً به شهرداری ابلاغ نماید و یک نفر در ساعات اداری در آن محل حضور داشته باشد.

۲۳- جمع آوری زباله به صورت شبانه یاروزانه از درب منازل و معابر سطح شهر به تشخیص شهرداری خواهد بود

۲۴- پیمانکار و کارگران حق بازیافت و تفکیک زباله از محل جمع آوری یا در حین جمع آوری زباله یا بعد از آن راندارند در صورت مشاهده در مرتبه اول ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ، در مرتبه دوم ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در مرتبه سوم ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در صورت تشخیص کارفرما فسخ قرارداد را در پی دارد.

تبصره ۵: در صورت بازدید روزانه و همچنین گزارشات مردمی مبنی بر عدم انجام مراحل صحیح قرارداد در مرتبه اول اخطار کتبی و در مرتبه دوم مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه نقدی و مرتبه سوم مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه نقدی و مرتبه سوم به بعد هر دفعه ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه نقدی اعمال می گردد

۲۵- جمع آوری زباله حاصل از سطوح ثابت و سیار میدین ، جویها خیابان و کلیه معابر اصلی، رفوژهای وسط بلواری باشد.

۲۶- رعایت کلیه موارد ایمنی و حوادث حین انجام امور قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

۲۷- نظیف محل جمع آوری زباله بعهد پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف به شستشوی ماشین آلات حد اقل یک نوبت در هفته یا هر زمان که ضرورت اقتضاء کند .

۲۸- پیمانکار موظف به تامین نیروی انسانی و تجهیزات ماشین آلات و ابزار کار برای اجرای قرارداد بوده و هزینه های آن را باید در قیمت پیشنهادی منظور نماید.

۲۹- پیمانکار در قیمت پیشنهادی سود مورد نظر و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر و بعد از آن تحت هیچ شرایطی حق درخواست اضافه بهاء ندارد یا به عبارت دیگر به این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نمی گیرد.

۳۰- هزینه جمع آوری زباله شامل خانگی ، تجاری ، عمومی ، از اماکن اداری و بیمارستانی و معابر اصلی و فرعی سطح محدوده پیمان و حمل آن تا جایگاه دفن در محلهایی که دستگاه نظارت تعیین می نماید.

۳۱- پیمانکار موظف به تعیین محل مناسب با تایید معاونت خدمات شهری جهت دفتر و پارک خودروها و وسایل نقلیه و موظف به بکارگیری خودروهایی که دستگاه نظارت تایید می نماید می باشد

۳۲- خودروهای پیمانکار باید دارای آرم مخصوص شرکت باشند و به هیچ عنوان حق فعالیت خارج از پیمان را با آرم شهرداری یا شرکت در محلهای که برای شهرداری تخلف یا جرم محسوب گردیده و یا واگذاری پیمان به غیر تلقی می شود را ندارد و استفاده از خودرو بیش از پیمان ممنوع بوده و پیمانکار حق استفاده خودرو مشترک با سایر پیمانکاران را ندارد.

۳۳- پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای کارگران خود را بر طبق قانون کار و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل کارگری مرتباً در پایان هر ماه پرداخت نماید و از بکارگیری اتباع بیگانه به هر نحوی از انحاء خودداری نماید.

۳۴- پیمانکار بایستی لیست کامل تجهیزات و ماشین آلات را به شهرداری ارائه نموده تا در صورت بروز حوادث غیر قابل پیش بینی و فورس ماژور شهرداری بتواند از آنها استفاده نماید

۳۵- کلیه کسور قانونی بعهد پیمانکار بوده و هنگام تحویل قطعی قرارداد پیمانکار موظف است مفاصا حساب لازم از ادارات مورد نیاز تهیه و به کارفرما ارائه نمایند.

۳۶- برابر ماده ۹ آئین نامه مالی شهرداری ها پیمانکار باید ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ پیمان را به منظور حسن انجام کار و یا به صورت نقدی به حساب شهرداری واریز و فیش آن را به شهرداری تحویل نماید.

۳۷- پیمانکار موظف است قبل از ارائه قیمت از محدوده پیمان بازدید و شرایط کاری را رویت نماید.

۳۸- شهرداری در رد یا قبول تمام یا هر یک از پیشنهادات مختار خواهد بود.

۳۹- در ایام تعطیل نیز طبق روزهای عادی امور مربوط از طریق عوامل شرکت بایستی انجام پذیرد.

۴۰- شرکتی که بعلت قصور در انجام وظایف محوله در سالهای گذشته فسخ قرارداد گردیده یا فاقد رزومه، تجربه و توان مالی باشند حق شرکت در مناقصه را نداشته و در صورت شرکت نام آنها از مناقصه حذف خواهد شد.

۴۱- تمامی صفحات دفتر چه پیمان بایستی به امضای دارندگان حق امضای شرکت رسیده و به مهر شرکت ممهور باشد.

۴۲- رفت و روب معابر ویژه و عادی روزی یک بار و رفت و روب کوچه های فرعی و شهرکهای محدود پیمان دوهفته ای یکبار (خیابانهای اصلی شهرکها طبق جدول پیوست می باشد). در ضمن پیمانکار مکلف است پس از عقد پیمان ظرف مدت ۲۰ روز نسبت به ارائه برنامه رفت و روب کوچه های فرعی و شهرک های محدود پیمان به شهرداری اقدام نماید.

۴۳- معابر ویژه و عادی در هر صورت و تحت هر شرایطی باید تمیز باشند در غیر اینصورت ناظرین می توانند طبق فرم جرائم جریمه را اعمال نمایند.

۴۴- جمع آوری لاشه حیوانات بی جان از سطح معابر، خار بوته های معابر و جمع آوری شاخ و برگ و تنه درختان هرس شده که در معابر انباشته شده است.

۴۵- پاکسازی پوستری تبلیغاتی مربوط به انتخابات به صورت ویژه و جمع آوری پوستری تبلیغاتی سالی سه بار و همچنین شستشوی نرده ها و المانهای شهری و جداول خیابانهای محدود پیمان سالی سه بار، ضمن ارائه برنامه از طرف پیمانکار ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ انعقاد قرارداد.

۴۶- در صورتیکه بنا به نظر کارفرما بعضی از خیابانهای ویژه نیاز به رفت و روب مکانیزه (دستگاه جاروب) باشد پیمانکار موظف به اجرای آن خواهد بود.

۴۷- جمع آوری خرده شیشه های ناشی از تصادفات رانندگی در سطح معابر محدوده پیمان و جمع آوری شیشه از سطح معابر و جلو مغازه ها و شیشه فرو شیها خصوصاً شیشه اتو موبیل

۴۸- پیمانکار موظف است لیست کارگران تحت پیمان به همراه لیست خودروها با شماره پلاک و کد ماشین و مسیر کار کارگران یا تردد خودروها به تفکیک مشخص و لیست کارگران را همه ماهه به کارفرما اعلام نماید.

مهر و امضاء شرکت پیمانکار

بسمه تعالی

فرم پیشنهاد قیمت انتخاب پیمانکار رفت و روب و جمع آوری زباله های سطح شهر مهریز.

یادآوری: پاکت الف محتوی رسید نقدی یا ضمانت نامه بانکی (با اعتبار حداقل سه ماه) به مبلغ ۱,۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب جاری ۲۰۲۶۱۱۴۰۰۷ سپرده شهرداری نزد بانک تجارت که مشخصات کامل پیشنهاد دهنده در آن قید شده باشد به عنوان ضمانت شرکت در مناقصه.

پاکت ب) شامل اسناد فنی (اسناد شرایط عمومی مناقصه: تکمیل فرم های پیوست و کپی کلیه مدارک اعلام شده توسط شرکت کننده)

و پاکت ج) محتوی برگ پیشنهاد که مبلغ پیشنهادی به طور خوانا و واضح و با حروف نوشته شده به همراه سایر مدارک مربوط به موسسات به انضمام فرم شرایط شرکت در مناقصه که به امضاء رسیده باشد.

موضوع قرارداد	قیمت پایه (ماهانه) به ریال	قیمت پیشنهادی (ماهانه) به ریال	قیمت پیشنهادی به حروف
رفت و روب و جمع آوری زباله سطح شهر مهریز	—		

توضیح: قیمت مذکور بدون هیچگونه خط خوردگی و لاک گرفتگی باشد در غیر این صورت شهرداری مهریز می تواند پیشنهاد شرکت کننده رد نماید.

مهر و امضاء پیمانکار پیشنهاد دهنده قیمت

قرارداد انجام وظایف و فعالیتهای قابل واگذاری شهرداری و سازمانهای وابسته

(قرارداد حجمی)

۱- نام شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): شهرداری مهریز	
۲- نام نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): احمد آخوندی ابراهیم آبادی	۳- سمت نماینده شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما): شهردار مهریز
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شرکت: شماره ثبت: شناسنامه ملی شرکت: کد اقتصادی:	۵- شماره و تاریخ تأیید صلاحیت شرکت: شماره ثبت: تاریخ ثبت: شناسنامه ملی شرکت: کد اقتصادی:
۶- نام و نام خانوادگی و سمت صاحبان امضاء مجاز شرکت (طرف قرارداد) که در روزنامه رسمی شماره مورخ / / به چاپ رسیده است. نام و نام خانوادگی: سمت: نام و نام خانوادگی: سمت:	
۷- تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه:	
۸- موضوع قرارداد: ۸-۱- نوع کار: رفت و روب و جمع آوری زباله ۸-۲- واحد سنجش کار: - ۸-۳- حجم کار: رفت و روب و جمع آوری زباله کل شهر ۸-۴- کیفیت کار: الف) نظافت خیابانها و معابر اصلی و بلوارها و خیابان های اصلی شهرک ها بصورت روزانه و معابر فرعی شهرک ها و بافت قدیم دو هفته ای یکبار ب) جمع آوری زباله در سطح شهر سه روز در هفته ۸-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: ۳ دستگاه کامیون پرس و ۲ دستگاه نیشان هایپردار جهت جمع آوری زباله و ۲ دستگاه کامیون خاور جهت جمع آوری دپو و جمع آوری هیزم در سطح شهر و نیروی مورد نیاز ۸-۶- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: سطح شهر مهریز	

۸-۷- کلیه خودروهای جمع آوری و حمل زباله بایستی بصورت رو پوشیده و پرس دار بوده و مشکل شیرابه و ریزش آن در طول مسیر از مبدآت محل دپوی موقت یا لندفیل تا محل دفن را نداشته باشد. (درضمن تعدادیک دستگاه خاور روبازو یک دستگاه ایسوزمخصوص حمل زباله(هایپردار) و نیسان هایپردار ازطرف شهرداری بدون راننده به برنده مناقصه بصورت امانت درطول مدت قرارداد واگذاری گردد).

۸-۸- پیمانکارو کارگران حق بازیافت و تفکیک زباله از محل جمع آوری یا در حین جمع آوری زباله یا بعد از آن را ندارند در صورت مشاهده در مرتبه اول ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، درمرتبه دوم ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و در مرتبه سوم ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و درصورت تشخیص کارفرما فسخ قرارداد را در پی دارد.

تبصره: درصورت بازدیدروزانه وهمچنین گزارشات مردمی مبنی برعدم انجام مراحل صحیح قرارداد (در صورت صحت) درمرتبه اول اخطار کتبی ودرمرتبه دوم مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه نقدی ومرتبه سوم مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه نقدی ومرتبه سوم به بعد هر دفعه ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه نقدی اعمال می گردد.

۸-۱۰ جمع آوری زباله حاصل از سطل های ثابت و سیار میادین، جویها خیابان و کلیه معابر اصلی، رفوژهای وسط بلواری باشد.

۸-۱۱- نظیف محل جمع آوری زباله بعهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف به شستشوی ماشین آلات درحد یک نوبت در هفته یا هر زمان که ضرورت اقتضاء کند.

۸-۱۲ جمع آوری لاشه حیوانات بی جان از سطح معابر، خار بوته های معابر و جمع آوری شاخ و برگ و تنه درختان هرس شده که در معابر انباشته شده است.

۸-۱۳ پاکسازی پوستره های تبلیغاتی مربوط به انتخابات به صورت ویژه و جمع آوری پوستر های تبلیغاتی سالی سه بار و همچنین شستشوی نرده ها و المان های شهری و جداول خیابان های محدوده پیمان سالی سه بار

۸-۱۴ جمع آوری خرده شیشه های ناشی از تصادفات رانندگی در سطح معابر محدوده پیمان و جمع آوری شیشه از سطح معابر و جلو مغازه ها و شیشه فرو شیها خصوصاً شیشه اتومبیل

۸-۱۵ پیمانکار موظف است لیست کارگران تحت پیمان به همراه لیست خودروها با شماره پلاک و کد ماشین و مسیر کار کارگران یا تردد خودروها به تفکیک مشخص ولیست کارگران را همه ماهه به کارفرما اعلام نماید

۹- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: ۱۲ ماه تاریخ شروع: ۱۳۹۸/۴/۱ تاریخ خاتمه: ۱۳۹۹/۳/۳۱

تبصره: با اعلام نظر ناظر و درصورت نارضایتی از کار پیمانکار شهرداری می تواند در هرزمانیکه تشخیص داد قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نماید.

۱۰- مبلغ قرارداد: ریال به انضمام استفاده از ۳ خودرو شهرداری بدون راننده با مشخصات یک دستگاه

خاور پرس و یک دستگاه بنز خاور کمپرسی و یک دستگاه نیسان هایپردار

۱۰-۱- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کل کار):

ریال

۱۰-۲- ماشین آلات تحویلی کارشناسی و تحویل شرکت گردیده و پس از پایان یا فسخ قرارداد مجدداً کارشناسی و تحویل شهرداری می گردد.

نکته: *مبلغ کل قرارداد و چگونگی پرداخت آن بایستی حتماً مطابق با اسناد مناقصه و صورتجلسه کمیسیون معاملات باشد.

۱۱- نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

۱۱-۱- پرداخت های ماهانه به مبلغ ریال بر اساس ریال حداکثر پس از ۹۰ روز

۱۱-۲- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق):

نکات:

*تعیین نحوه و ترتیب پرداخت مبلغ قرارداد براساس واحد بها پس از تأیید نماینده کارفرما و کسر کسورات قانونی الزامی است .
*مسئولیت پرداخت کسورات قانونی بایستی مطابق با اسناد مناقصه در این قسمت درج شود.

۱۲- روش اصلاح قرارداد:

۱۲-۱- کارفرما در صورت ضرورت نسبت به افزایش یا کاهش موضوع قرارداد در مدت قرارداد تا میزان ۲۵٪ مقدار مندرج در آن اختیار دارد. در هر صورت مبلغ قرارداد نیز متناسب با آن کاهش یا افزایش خواهد داشت.

۱۲-۲- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود. هرگونه تغییر در مفاد قرارداد با رعایت مقررات قانونی و در قالب الحاقیه و با امضاء طرفین معتبر و لازم الاجراست .

۱۲-۳- در صورتیکه شرکت طرف قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشد ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل (شهرداری) اعلام و از اینکه شهرداری اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید.

۱۳- تعهدات کارفرما:

۱۳-۱- کارفرما موظف است با اعلام وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت (طرف قرارداد) ذریبط که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت (طرف قرارداد) مزبور ممنوع می باشد. ضمناً صورت وضعیتهای موجود و سپرده نزد شهرداری پس از کسر معوقات کارگران (براساس رأی اداره کار) به پیمانکار پس از ارائه مفصلاً حساب بیمه و مالیات پرداخت می گردد.

۱۳-۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت (طرف قرارداد) معرفی می نماید.

۱۳-۳- کارفرما موظف است مبلغ قرارداد را طبق مراحل پیش بینی شده از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید (حداکثر ظرف مهلت سه ماه).

۱۳-۴- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه کار و قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد. ضمناً این قرارداد هیچ گونه تعهد استخدامی برای کارفرما جهت بکارگیری نیروهای شرکت (طرف قرارداد) ایجاد نمی نماید.

۱۳-۵- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت (طرف قرارداد) نظیر معرفی کارکنان را از خود سلب می نماید.

۱۴- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

تعهدات شرکت (طرف قرارداد) اعم از تعهدات عمومی و اختصاصی است که بایستی باتوجه به شرایط و نوع قرارداد احصاء و در این قسمت درج گردد. بدیهی است موارد ذیل از جمله تعهدات عمومی شرکت (طرف قرارداد) است که باید قرارداد حاوی آن باشد.

۱۴-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانونکار به عهده شرکت (طرف قرارداد) می باشد و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کارهیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت، ضمناً با توجه به رفاهیات در نظر گرفته شده پیمانکار موظف است ماهیانه به ازای کلیه کارگران در مناسبت های مختلف با هماهنگی شهرداری حداقل ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال بن تهیه و ارائه نماید.

(تبصره ماده ۱۳ قانون کار: مطالبات کارگر جزء دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رأی مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، منجمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند).

۱۴-۲- شرکت (طرف قرارداد) یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۴-۳- شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات لازم جهت انجام موضوع قرارداد بکار گیرد.

۱۴-۴- شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد که موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی مورد تأیید کارفرما (ضمیمه قرارداد) انجام دهد. ضمناً برنامه کاری خود را ظرف مدت ۲۰ روز پس از انعقاد قرارداد به شهرداری ارائه نماید.

۱۴-۵- شرکت (طرف قرارداد) اقرار می نماید که مشمول قانون راجع به منع مداخله وزیران و نمایندگان مجلس و کارکنان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۲۷ نمی باشد.

۱۴-۶- شرکت (طرف قرارداد) رعایت مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی در تمام زمینه های انجام موضوع قرارداد از جمله تعیین مزد و حقوق کارگران پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری را به عهده دارد.

۱۴-۷- شرکت (طرف قرارداد) حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هر عنوان و در قالب هر یک از عقود و قراردادهای صورت جزئی یا کلی به اشخاص دیگر (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۸-۱۴- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت (طرف قرارداد) می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۹-۱۴- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت (طرف قرارداد) می باشد و شهرداری پس از ارائه ی تسویه حساب کلیه ی حق و حقوق کارکنان تحت امر شرکت و همچنین ارائه مفصلاً حساب از ادارات و ارگان های ذیربط نسبت به تسویه حساب آخرین صورت وضعیت و همچنین آزادسازی سپرده حسن انجام کار اقدام می نماید.

۱۰-۱۴- شرکت (طرف قرارداد) موظف است از افشاء اسرار و اموری که بواسطه انجام موضوع قرارداد بدان اطلاع می یابد خودداری نماید.

۱۱-۱۴- همچنین کلیه پرسنل شرکت (طرف قرارداد) موظف به رعایت شئون اسلامی و اداری و جاری کارفرما و نکات ایمنی در محل کار می باشند.

۱۲-۱۴- شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد در صورت ضرورت قانونی برای نیروی انسانی تحت مسئولیت خود در موارد مورد نیاز کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۳-۱۴- شرکت (طرف قرارداد) متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد.

۱۴-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت (طرف قرارداد) است و از این حیث در مقابل کارفرما پاسخگوست.

۱۵-۱۴- شرکت طرف قرارداد موظف می باشد (با توجه به مهلت سه ماهه شهرداری در پرداخت صورت وضعیت) می بایست کلیه ی حق و حقوق قانونی کارگران خود را طبق قانون کار به صورت ماهیانه پرداخت و همراه با صورت وضعیت ماهیانه خود لیست مذکور را که به تأیید بانک مربوطه نیز رسیده است ضمیمه نموده و پس از تأیید ناظر به شهرداری ارائه نماید.

۱۵- نظارت :

۱-۱۵- کارفرما جهت نظارت در کمیت و کیفیت انجام موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را به عنوان ناظر تعیین و به طرف قرارداد معرفی می نماید.

۲-۱۵- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۳-۱۵- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۱۵- چنانچه به تشخیص کارفرما در انجام موضوع قرارداد طبق گزارش ناظر شهرداری شرکت (طرف قرارداد) قصور ورزیده یا به هر یک از تعهدات عمومی یا اختصاصی خود مندرج در این قرارداد عمل ننماید کارفرما مخیر به اقدامات زیر می باشد و شرکت طرف قرارداد حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید :

- فسخ قرارداد با تعیین میزان خسارت وارده و وصول آن از محل مطالبات شرکت (طرف قرارداد) یا ضمانت حسن انجام کار بدون نیاز و مراجعه به مراجع قضایی

۵-۱۵- شرکت (طرف قرارداد) موظف است همزمان با امضاء قرارداد معادل ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد را به منظور تضمین حسن انجام کار ضمانتنامه بانکی به عنوان سپرده به کارفرما تحویل دهد.

۱۶- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱۶-۱- نشانی کارفرما: مهریز بلوار شهید بهشتی - فرمانداری سابق

تلفن : ۴۲-۰۳۵۲۵۲۲۰۴۰

۱۶-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی :

تلفن :

نشانی کارفرما و شرکت (طرف قرارداد) که در این قرارداد ذکر شده با منزله اقامتگاه قانونی آنها بوده و تمامی ابلاغیه ها و مکاتبات رسمی مرتبط با این قرارداد به نشانی مذکور ارسال و قانون تلقی می گردد. در صورت تغییر نشانی ، هریک از طرفین موظفند حداکثر ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند .

۱۷- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در بند و ۳ نسخه برای شهرداری یا سازمان وابسته (کارفرما) و شرکت (طرف قرارداد) ، اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

کارفرما

نام و نام خانوادگی نماینده

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز

سمت:

سمت :

محل امضاء :

محل امضاء:

تاریخ :

تاریخ :

مشخصات عملیات رفت و روب

درجه ۱ (هر روز رفت و روب)				
ردیف	نام معبر	طول (متر)	عرض (متر)	مساحت
۱	بلوار امام خمینی	۲۹۰۰	۲۸	۸۱۲۰۰
۲	بلوار هفتم تیر	۲۳۳۰	۲۸	۶۵۲۴۰
۳	بلوار شهید بهشتی	۳۵۰	۲۰	۷۰۰۰
۴	بلوار شهید زارعزاده و بلوار تعاون	۲۱۰۰	۲۰	۴۲۰۰۰
۵	بلوار طالقانی	۱۲۰۰	۱۹	۲۲۸۰۰
۶	بلوار غدیر	۷۶۰	۲۰	۱۵۲۰۰
۷	بلوار امام علی	۷۵۰	۳۰	۲۲۵۰۰
۸	بلوار ولیعصر	۲۶۰۰	۲۰	۵۲۰۰۰
۹	بلوار شهید کعبه و خیابان سید مصطفی خمینی	۲۵۵۰	۱۰	۲۵۵۰۰
۱۰	خیابان شهید فهمیده	۸۰۰	۱۴	۱۱۲۰۰
۱۱	خیابان مطهری جنوبی	۱۱۰۰	۱۲	۱۳۲۰۰
۱۲	خیابان مطهری شمالی	۱۳۵۰	۱۲	۱۶۲۰۰
۱۳	خیابان امام حسن	۷۵۰	۱۱	۸۲۵۰
۱۴	خیابان خرمشهر	۵۳۰	۱۴	۷۴۲۰
۱۵	خیابان انقلاب	۱۱۵۰	۱۲	۱۳۸۰۰
۱۶	خیابان پیروزی	۵۶۰	۱۲	۶۷۲۰
۱۷	خیابان جمهوری اسلامی	۱۳۵۰	۱۰	۱۳۵۰۰
۱۸	خیابان ۲۲ بهمن	۸۵۰	۱۳	۱۱۰۵۰
۱۹	خیابان دهم فروردین	۱۰۰۰	۸	۸۰۰۰
۲۰	خیابان حمیدیا	۲۰۰	۱۴	۲۸۰۰
۲۱	بلوار شهید صدوقی	۱۲۵۰	۱۹	۲۳۷۵۰
۲۲	خیابان یادگار امام	۵۳۰	۱۲	۶۳۶۰
	جمع			۴۷۵۶۹۰

قرائت شد و تماماً مورد قبول است - امضاء

درجه ۲ (هفته ایی دو بار مرتبه رفت و روب)				
ردیف	نام معبر	طول (متر)	عرض (متر)	مساحت
۱	بلوار پیامبر اعظم	۶۰۰	۳۰	۱۸۰۰۰
۲	بلوار مهدیه	۴۲۰	۲۲	۹۲۴۰
۳	بلوار آزادگان و بلوار شهیدان ظهوری	۱۰۰۰	۲۰	۲۰۰۰۰
۴	بلوار شهید محسن زاده	۵۵۰	۳۰	۱۶۵۰۰
۵	بلوار آیت ا... خاتمی	۴۱۰	۲۳	۹۴۳۰
۶	بلوار شهدای کارگر	۷۸۰	۲۰	۱۵۶۰۰
۷	خیابان ارم (باغ پهلوان پور)	۱۰۵۰	۸	۸۴۰۰
۸	خیابان سلمان - شهرک زارعین	۶۵۰	۱۱	۷۱۵۰
۹	خیابان حافظ	۶۵۰	۱۱	۷۱۵۰
۱۰	خیابان کاشانی	۴۵۰	۱۳	۵۸۵۰
۱۱	خیابان مدنی	۷۰۰	۱۵	۱۰۵۰۰
۱۲	خیابان قائم	۳۰۰	۱۵	۴۵۰۰
۱۳	خیابان جنب پارک ولیعصر	۵۳۰	۱۶	۸۴۸۰
۱۴	خیابان مجتمع سیدالشهداء	۶۰۵	۱۳	۷۸۶۵
۱۵	خیابان ۲۴ متری خلیلی	۵۷۰	۱۴	۷۹۸۰
۱۶	خیابان ورودی شهرک ولیعصر	۲۵۰	۱۰	۲۵۰۰
۱۷	از حسینیه اعظم تا میدان ۱۲ دی	۴۵۰	۱۰	۴۵۰۰
۱۶۳۶۴۵	جمع			

- رفت و روب شهرک ها و بافت قدیم هر ۱۴ روز یک دفعه به مساحت ۲,۰۲۲,۰۳۵ مترمربع
- جمع آوری زباله جاده ستو هفته ایی دو بار
- نظافت گورستان ها هفته ایی یک مرتبه

قرائت شد و تماماً مورد قبول است - امضاء

برآورد اولیه

- ماشین پرس ۶ تنی ۳ دستگاه
- خاور کمپرسی ۲ دستگاه
- نیسان ۲ دستگاه
- تعداد کارگر جهت جمع آوری زباله و رفت و روب طبق برآورد (۵۵ نفر) نسبت به مساحت رفت و روب و جمع آوری زباله روزانه بیست تن
- تهیه جاروب مورد نیاز
- ماشین جاروب
- رفاهیات کارگران ماهیانه به مبلغ : ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جهت کل کارکنان طرف قرارداد شرکت